

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): YASNA PROVOSTE**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: LUIS THAYER**

**MES Y AÑO (TRABAJO): ENERO 2024**

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): 595 DE 01 DE FEBRERO DE 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

<b>Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)</b>	<b>Descripción del Informe (materia)</b>	<b>DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)</b>
MINUTA	SÍNTESIS DEL PROYECTO DE REFORMA CONSTITUCIONAL SOBRE REAJUSTABILIDAD ALTAS AUTORIDADES	<b>NO</b>
INFORME (PROYECTO REF.	PROPUESTA DE PROYECTO DE REFORMA CONSTITUCIONAL SOBRE "REAJUSTABILIDAD" DE LAS REMUNERACIONES DE ALTAS AUTORIDADES	<b>NO</b>
MINUTA	MINUTA LEY CORTA DE ISAPRES (ideas base para intervención)	<b>NO</b>

**En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.**

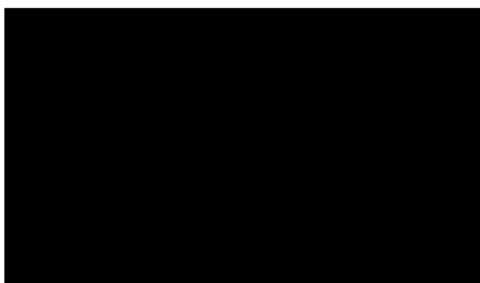
--

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

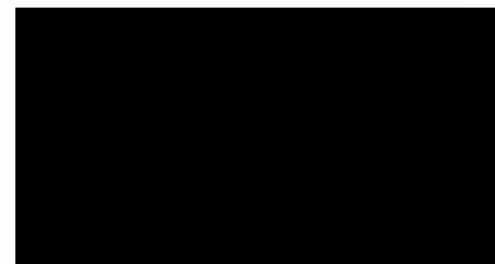
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
08.01.24	Oficina Senado Santiago	Reunión tema: Prepara Com. Educación y otros temas	Senadora, J. Valladares, E Soler, R Vega
15.01.24	Oficina Senado Santiago	Reunión tema: Prepara Com. Educación y otros temas	Senadora, J.Valladares, E.Soler, R.Vega
22.01.24	Oficina Senado Santiago	Reunión análisis proyecto reajustabilidad altos cargos	Senadora, R Vega, G. Donoso
31.01.24	Oficina Senado Santiago	Reunión de análisis político.	Senadora y J. Valladares y E. Soler

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
05.01.24	Zoom con bancada y otros para analizar proyecto ley corta isapres. (21.00 hrs)	Whatsapp
09-01-24	Intercambio de ideas sobre acuerdo Codelco-SQM	Whatsapp
22.01.24.	Análisis Proyecto reajustabilidad	Whatsapp,
26.01.24	Comentarios sobre cierre Fundación Paipote	Whatsapp y teléfono
29.01.24	Sobre Fondo Solidario de las Universidades	Whatsapp y teléfono



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)