

ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA COMITÉ: REPUBLICANO

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: FRANCISCA ILABACA

MES Y AÑO: ENERO 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA N° 24 del 02 de FEB. 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría Externa prestada en ENERO de 2023

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|--|-------------------------------|
| 02-31 ENERO | MINUTA DIARIA SOBRE CONTINGENCIA NACIONAL | NO |
| 02-31 ENERO | MINUTA DIARIA SOBRE TEMAS ESPECÍFICOS O LOS TEMAS QUE MARCARON LA JORNADA POLÍTICA | NO |
| 02- ENERO | MINUTA SOBRE: ACTUALIDAD POLÍTICA DE CHILE | NO |
| 04- ENERO | MINUTA: REFORMA PREVISIONAL | NO |
| 16- ENERO | MINUTA: PENSIONES DE GRACIA ESTALLIDO SOCIAL | NO |
| 18-ENERO | MINUTA: LEY ANTITERRORISTA | NO |
| 22-ENERO | MINUTA: SEGURIDAD | NO |
| 23-ENERO | MINUTA: CRISIS MIGRATORIA | NO |
| 24- ENERO | MINUTA: AVANCE REFORMA PREVISIONAL | NO |
| 30-ENERO | MINUTA: REGULACIONES LOBBY | NO |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

| |
|--|
| |
| |
| |

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|------------|---|---|---|
| 04-01-2024 | SEDE SENADOR ROJO EDWARDS | REFORMA PREVISIONAL | NA |
| 06-01-2024 | SEDE SENADOR ROJO EDWARDS | CONTINGENCIA INTERNACIONAL | NA |
| 18-01-2024 | SEDE SENADOR ROJO EDWARDS | LEY ANTITERRORISTA | NA |
| 28-01-2024 | SEDE SENADOR ROJO EDWARDS | MINUTA: CONTINGENCIA NACIONAL | NA |
| 30-10-2024 | SEDE SENADOR ROJO EDWARDS | CRISIS MIGRATORIA | NA |
| | | | |

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------------|--|---|
| 01-31 ENERO | MINUTA DIARIA SOBRE CONTINGENCIA NACIONAL | TELÉFONO VÍA WHATSAPP |
| 01-31 ENERO | TENDENCIAS REDES SOCIALES | TELÉFONO VÍA WHATSAPP |
| 01-31 ENERO | MINUTA DIARIA SOBRE TEMAS ESPECÍFICOS O LOS TEMAS QUE MARCARON LA JORNADA POLÍTICA | TELÉFONO VÍA WHATSAPP |

