

ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Gustavo Sanhueza
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA EXTERNA

ASESOR A HONORARIOS: Mauricio Campusano Soto

MES Y AÑO: enero 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA: Boleta N°100, del 1 de febrero de 2024.

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): asesoría comunicacional.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: junio

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Minuta bajadas comunicacionales entrevista El Mercurio	no
Minuta	Minuta bajadas comunicacionales entrevista La Tercera	No
Minuta	Minuta bajadas comunicacionales cuña para radio Biobío	No
	Minuta bajadas comunicacionales sala cuna universal	
	Minuta bajadas comunicacionales apoyo a general de Carabineros	

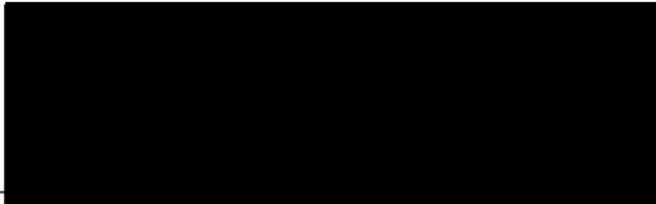
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
5 de enero	Coordinación comunicacional	Zoom
8 de enero	Coordinación comunicacional	Zoom
15 de enero	Coordinación comunicacional	Zoom
22 de enero	Coordinación comunicacional	Zoom



SENADOR
GUSTAVO SANHUEZA DUEÑAS



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)