

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA: COMITÉ EVOPOLI
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESORA EXTERNA: SEBASTIÁN ÁLVAREZ RAMÍREZ

MES Y AÑO: FEBRERO 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): HONORARIOS

BOLETA DE HONORARIOS: N° 292 / 02 DE MARZO 2024

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES: FEBRERO

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables: Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
MINUTA	ACTIVIDADES GENERALES

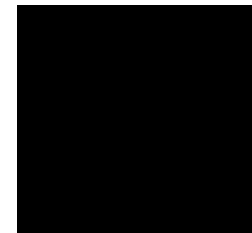
II.- Servicios de carácter presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
No hubo actividad legislativa			

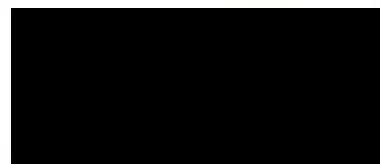
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros (especificar))
Permanente	Coordinación con equipo de trabajo de cada Senador de la Bancada Evópoli	Teléfono (vía WhatsApp)

Temuco, 02 Marzo de 2024



Sebastián Álvarez Ramírez
(o representante legal)



FIRMA SENADOR