

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JOSE MIGUEL INSULZA  
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: FUNDACION FELIPE HERRERA**

**MES Y AÑO: FEBRERO 2023**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): N° 29 DE 01 DE MARZO 2023

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: FEBRERO**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|
|   | INFORME DE TENDENCIAS             | NO                            |
|   | FEBRERO 2023                      |                               |
|   |                                   |                               |
|   |                                   |                               |
|   |                                   |                               |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

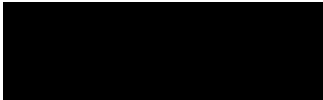
**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|---|---|
|       |   |   |   |

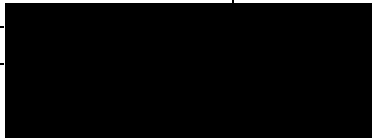
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha           | Materias tratadas<br>(Descripción general de tema abordado en la asesoría)   | Forma de Comunicación<br>Correo electrónico, teléfono, otros<br>(especificar) |
|-----------------|--|---|
| FEBRERO<br>2023 | -El nuevo año político.<br>-Un nuevo ajuste ministerial.<br>-La nueva agenda política<br>El proceso constituyente<br>Seguridad social<br>La reforma tributaria el royalty minero y la<br>reforma previsional.<br>La reforma a la salud<br>Un año decisivo. | <a href="mailto:fundacion@ffh.cl">fundacion@ffh.cl</a><br>fono:226339979      |
|                 |  |   |
|                 |  |   |
|                 |  |   |
|                 |  |   |
|                 |  |   |



SENADOR



MARCELO CONTRERAS NIETO  
ASESOR EXTERNO