

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): José Miguel Insulza

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: JULIO FRANCISCO VERDEJO AQUEVEQUE MES Y AÑO: FEBRERO 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): Boleta N° 158 / 1 de marzo/2024

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: FEBRERO 2024

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Informe sobre Niñez y Adolescencia Migrante en Chile y en la Región de Arica y Parinacota: Estimación de Población y Análisis a partir de la Estimación de Personas Extranjeras Residentes en Chile al 31 de diciembre de 2021	No
Minuta	Informe sobre Empleo de Población Extranjera en Chile y en la Región de Arica y Parinacota en el Trimestre octubre - diciembre 2023	No
Minuta	Informe sobre la Situación Migratoria en Chile y la Región de Arica y Parinacota en 2022	No

Minuta	Informe sobre Informalidad Laboral en Arica y Parinacota - 2023	No
Minuta	Minuta Gestión del Agua en el Valle de Azapa, Región de Arica y Parinacota	No

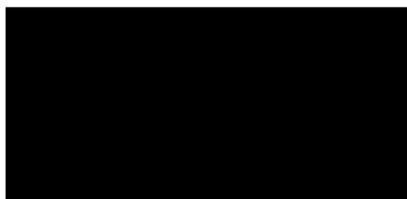
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



.....
FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)