

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): CARLOS IGNACIO KUSCHEL SILVA  
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A  
HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** Susan Strauch Stange

**MES Y AÑO:** Febrero 2024

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): Boleta número 124 de marzo 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesora profesional y política.

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI/NO)
Minuta	Crianza de Terneros: Nacimiento y Calostreo de Terneros / Prevención y Tratamiento de Enfermedades	NO

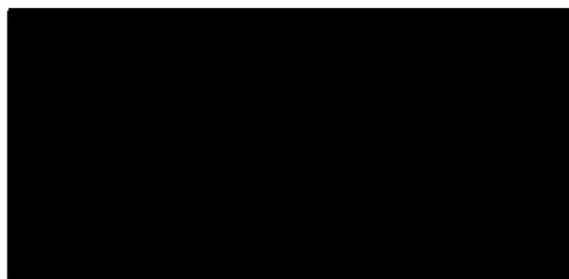
**En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.**


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

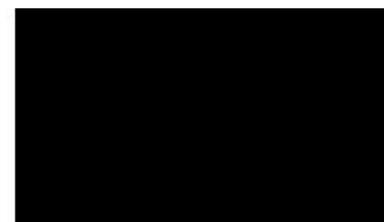
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
-------	---	--	---

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Diariamente	Asesoría política y profesional en diversos temas territoriales en la región	Teléfono celular
Semana Legislativa	Asistencia sobre consultas en reuniones y comisiones donde se abordan temas Agropecuarios.	Teléfono celular
Durante el mes	Gestiones de reuniones, organizaciones de seminarios y conversatorios.	Teléfono Celular y Correo Electrónico



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)