

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ SENADORES DC**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ASESOR EXTERNO: LINK CONSULTORES Spa**

**MES Y AÑO: febrero 2024**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) Asesorías y generación de Minutas

**FACTURA** (número y fecha): 189 del 5 de marzo de 2024

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minutas	Informes sobre la situación política y del empleo en 2023, desempleo enero 2024, proyección económica del Banco Central, y percepción de economía en ciudadanía para 2024	no
Minutas	Informes sobre reuniones con Ministerio de Hacienda en febrero por Pacto Fiscal 2024 y los incentivos a la inversión	no
Minutas	Con tips para entrevista en prensa en febrero (cambio 21 y otras)	no
Minutas	Sobre temas políticos del mes de febrero como incendios forestales, reconstrucción, otro febrero agitado	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia).

29 de febrero	Comisión de Educación en Atacama	Evaluación de los compromisos para iniciar recuperación de la normalidad escolar en colegios SLEPs Atacama	
1, 26 y 29 de febrero en representación de senadora Provoste participa en reuniones con equipo técnico de Hacienda en Teatinos 120 piso 12 por Pacto Fiscal 2024 y medidas pro inversión para recuperar economía			

**III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)**

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
26 de febrero	Informe de reunión con Hacienda por incentivos a la inversión y recuperación del crecimiento	wsapp
29 de febrero	2º reporte reunión con Hacienda por temas tributarios	

Santiago 1 de marzo 2024

.....  
(Ciudad y fecha)

.....  
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ SENADORES DC

.....  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL