

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): XIMENA ÓRDENES**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: LINK CONSULTORES SPA**

**MES Y AÑO febrero 2024**

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): Factura 188 del 5 DE marzo 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Informes sobre situación del empleo enero 2024, crecimiento enero IMACEC, la recuperación económica para 2024 y las percepciones de la ciudadanía	NO
Minuta	Informes sobre temas para Comisión de Transporte debates sobre transporte en la agenda pública de febrero y la aprobación del Subsidio	NO
Minuta	informes políticos sobre Reforma previsional que llega al Senado,	NO

**En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.**

--

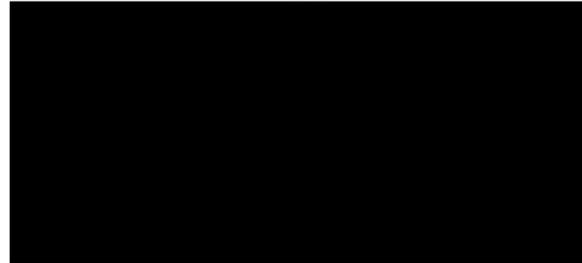
**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia).

	<b>sesiones de Comisión, indicar a cuál.</b>		<b>No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.</b>
	Comisión de Transporte y Telecomunicaciones		

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

<b>Fecha</b>	<b>Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)</b>	<b>Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)</b>
9 de febrero	El excesivo gasto en automóviles para Poder Judicial	wsapp
3 febrero	La Subejecución de los proyectos de inversión en la educación parvularia	wsapp
27 de febrero	En representación de senadora conversación con asesora Mineduc para fijar nueva fecha de reunión con gremios VTF	wsapp



XIMENA ORDENES NEIRA  
SENADORA

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
representante legal link consultores  
Julio Valladares