

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): YASNA PROVOSTE**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: LUIS EDUARDO TAHYER**

**MES Y AÑO (TRABAJO): FEBRERO 2024**

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): 597 DE 01 DE MARZO DE 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	INFORME SOBRE LA REFORMA PREVISIONAL A FEBRERO DE 2024	NO
INFORME	EL FRACASO DE LA CAPITALIZACIÓN INDIVIDUAL COMO SISTEMA DE PENSIONES VISTO EN NÚMEROS	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

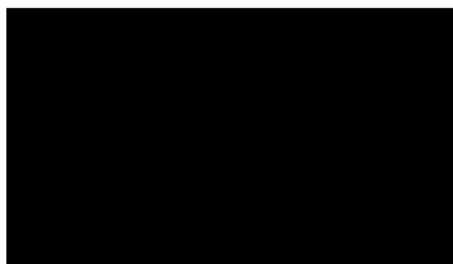
--

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

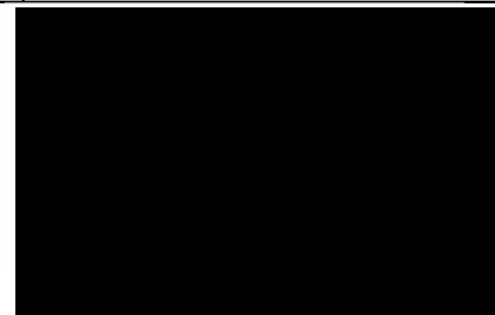
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
01.02.24	Sobre tramitación en el Tribunal constitucional.	Whatsapp
05-02-24	Información sobre trámites en requerimiento por inconstitucionalidad indicación mutualización deuda isapres.	Whatsapp
22.02.24.	Intercambio sobre secuestro exmilitar venezolano. Distintas hipótesis.	Whatsapp,



\_\_\_\_\_  
FIRMA SENADOR



\_\_\_\_\_  
FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)