

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PS:
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

ASESOR EXTERNO: Javier Bravo Cikutovic

MES Y AÑO (trabajo): Febrero 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): N°50, 05 de marzo de 2024.

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N°04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesor legislativo.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital. El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Informe temáticas abordadas en el mes de febrero en materias ambientales e hídricas	No
Minuta	Informe sobre proyectos de ley relacionados a reforma al sistema de autorizaciones, permisos sectoriales, modificación al SEIA y la fiscalización ambiental.	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

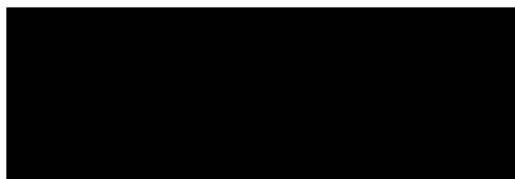
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de

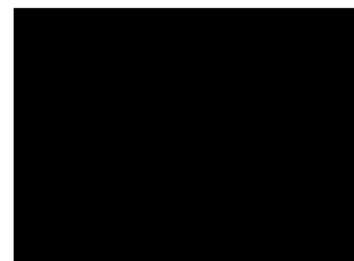
			Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Días hábiles del mes	Seguimiento de noticias relevantes en medio ambiente, recursos hídricos, minería, energía, zonas extremas y territorios especiales.	Whatsapp, correo electrónico o teléfono



FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL