

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ: EVÓPOLI

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: Sebastián Álvarez Ramírez

MES Y AÑO (trabajo): **Marzo 2024**

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): N° 293/ 02 de Abril de 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **HONORARIOS**

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Marzo

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
MINUTA	ACTIVIDADES GENERALES	H

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

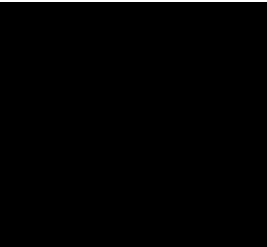
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
04-03-2024	Plataforma Zoom	Reunión de coordinación de trabajo sobre comunicación de las noticias territoriales	Jefes de gabinete de cada Senador de la Bancada
08-03-2024	Plataforma Zoom	Reunión de coordinación de trabajo territorial semanal	Jefes de gabinete de cada Senador de la Bancada
11-03-2024	Plataforma Zoom	Reunión de coordinación de trabajo sobre comunicación de las noticias territoriales	Jefes de gabinete de cada Senador de la Bancada
15-03-2024	Plataforma Zoom	Reunión de coordinación de trabajo territorial semanal	Jefes de gabinete de cada Senador de la Bancada
18-03-2024	Plataforma Zoom	Reunión de coordinación de trabajo sobre comunicación de las noticias territoriales	Jefes de gabinete de cada Senador de la Bancada
22-03-2024	Plataforma Zoom	Reunión de coordinación de trabajo territorial semanal	Jefes de gabinete de cada Senador de la Bancada
25-03-2024	Plataforma Zoom	Reunión de coordinación de trabajo sobre comunicación de las noticias territoriales	Jefes de gabinete de cada Senador de la Bancada
27-03-2024	Plataforma Zoom	Reunión de coordinación de trabajo territorial semanal	Jefes de gabinete de cada Senador de la Bancada

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Permanente	Coordinación jefes de gabinetes de cada Senador de la Bancada Evópoli	Teléfono
Permanente	Entrega de información relacionada a las actividades territoriales	Teléfono



FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL