

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): José Miguel Insulza**

**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: JULIO FRANCISCO VERDEJO AQUEVEQUE**

**MES Y AÑO: MARZO 2024**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): Boleta N° 159 / 1 de abril/2024

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:** MARZO 2024

I.- **Elaboración de Informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Informe sobre la Situación Migratoria en Chile y en la Región de Arica y Parinacota	No
Minuta	Minuta: Informe sobre Resultados del SIMCE 2023. Arica y Parinacota	No
Minuta	Minuta: Participación Femenina en los Flujos Migratorios en América Latina y el Caribe	No
Minuta	Minuta del estudio del Banco Central. Análisis de la Evolución Económica de Chile en 2023	No
Minuta	Informe sobre la Economía de Chile en 2023	No
Minuta	Minuta: Informe sobre Agricultura, Alimentos, Agua y Tierra en Relación con el Cambio Climático	No

Minuta	Informe sobre Empleo de Población Extranjera en Chile y en la Región de Arica y Parinacota en el Trimestre octubre - diciembre 2023	No
--------	---	----

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

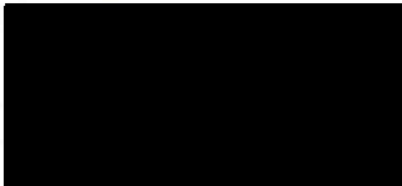
--

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



.....  
FIRMA SENADOR

