

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADORA: MARIA LORETO CARVAJAL AMBIADO

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: NATALIA PIERGENTILE

MES Y AÑO : MARZO 2024

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): 262 de 03 de ABRIL 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORA SECTORIAL

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
MINUTA	Informes para rol de Presidenta de Comisión de Economía y Trabajo, proyecto que regula juego on line (experiencia comparada y fortalecimiento de proyecto de ley), sesión especial sobre CENSO 2024, recepción delegación República Checa, Balance gestión legislativa en Comisión año legislativo 2023
MINUTA	TIPS Para la sala del senado
MINUTA	Tips comisión de economía

II.- Servicios de carácter presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
04-03	SANTIAGO	REUNION SENADORA	SENADORA Y ASESORES
07-03	SANTIAGO	REUNION	SENADORA
11-03	SANTIAGO	COMISION Y REUNION	SENADORA Y ASESORES
14-03	SANTIAGO	REUNIONES	SENADORA Y ASESORES
18-03	SANTIAGO	REUNIONES	SEANDORA Y ASESORES
21-03	SANTIAGO	REUNION EQUIPO	SENADORA Y ASESORES
25-03	SANTIAGO	REUNION EQUIPO	SENADORA

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
06-03	Tips para entrevista político-legislativo en la Tercera	TELEFONO
23-03	TIPS SOBRE Crisis del Acero en Huachipato	TELEFONO
26-03	TIPS SOBRE EL LITIO	TELEFONO

FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE