

# ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ DE RENOVACIÓN NACIONAL

## FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL COMITÉ DE RENOVACIÓN NACIONAL

**ASESOR EXTERNO:** Claudia Mora Soto

**MES Y AÑO (trabajo):** abril 2024

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): 139 /05 ABRIL 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):**

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: MARZO 2024**

**I.- Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO  (SI / NO)

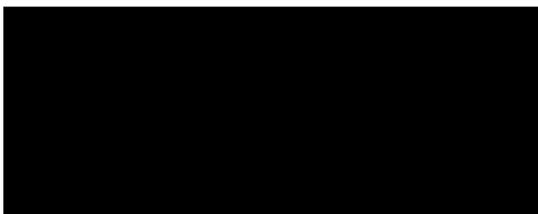
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

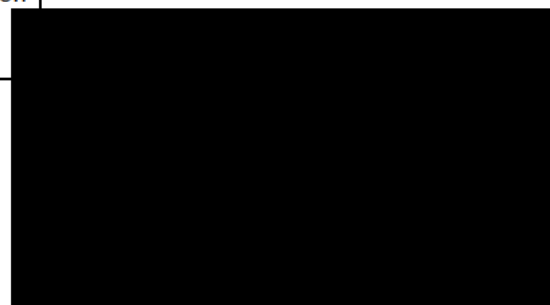
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada  (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas  (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación  Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Mensual	Asesoría comunicacional y profesional en diversos temas regionales y nacionales para el Comité de Renovación Nacional. Generar comunicados de prensa, pautas, revisión de sus redes sociales. Como por ejemplo participación senador, Carlos Ignacio Kuschel en la Comisión de Gobierno, Descentralización y Regionalización, donde expuso los problemas financieros de las Corporaciones Municipales- a su juicio- por inoperancia, incapacidad administrativa, donde nadie hace caso y siguen sentados operando y de vez en cuando cada 2 o tres 3 años piden un traspaso de fondos.	Teléfono celular:  Comité de Renovación Nacional
Mensual	Monitoreos de apariciones de Senadores del Comité de Renovación Nacional en Medios de Comunicación. Realización de un informe detallado de la participación de los 11 senadores de Renovación Nacional en este caso referente al mes de febrero 2024.	Teléfono celular:  Comité de Renovación Nacional
Semanal	Apoyo en pautas de prensa de senadores Comité de Renovación Nacional en distintos programas de radios, TV, prensa escrita y medios digitales. Apoyo en comunicados de prensa para senadores y verificación de apariciones en TV, Radios, medios digitales, diarios. Por ejemplo seguimiento a sesiones de la Cámara Alta donde senadores del Comité se refirieron a medidas para combatir el sobreendeudamiento:	Teléfono celular:  Comité de Renovación Nacional



FIRMA SENADOR COMITÉ RN



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE