

**ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA COMITÉ RENOVACIÓN NACIONAL.  
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ASESOR EXTERNO: GUILLERMO CARO MOLINA**

**MES Y AÑO: MARZO 2024**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): A

**BOLETA** (número y fecha): N° 250 de 05 de ABRIL 2024

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	<b>SOBRE HORAS DE TRABAJO SINDICAL</b>	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

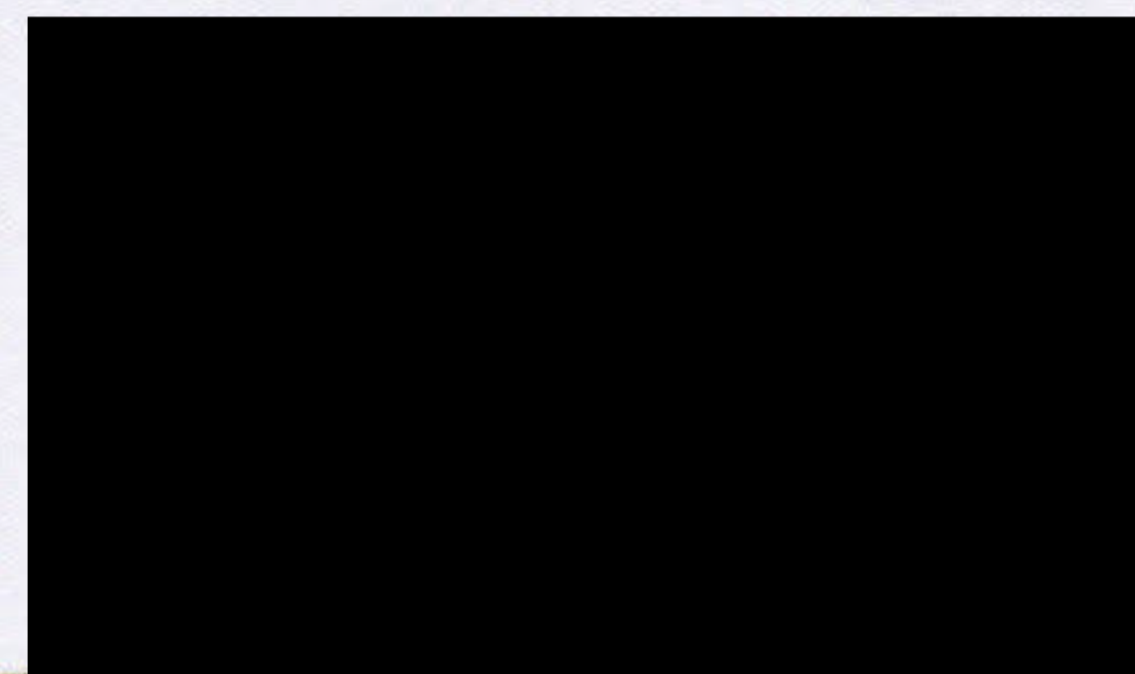

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

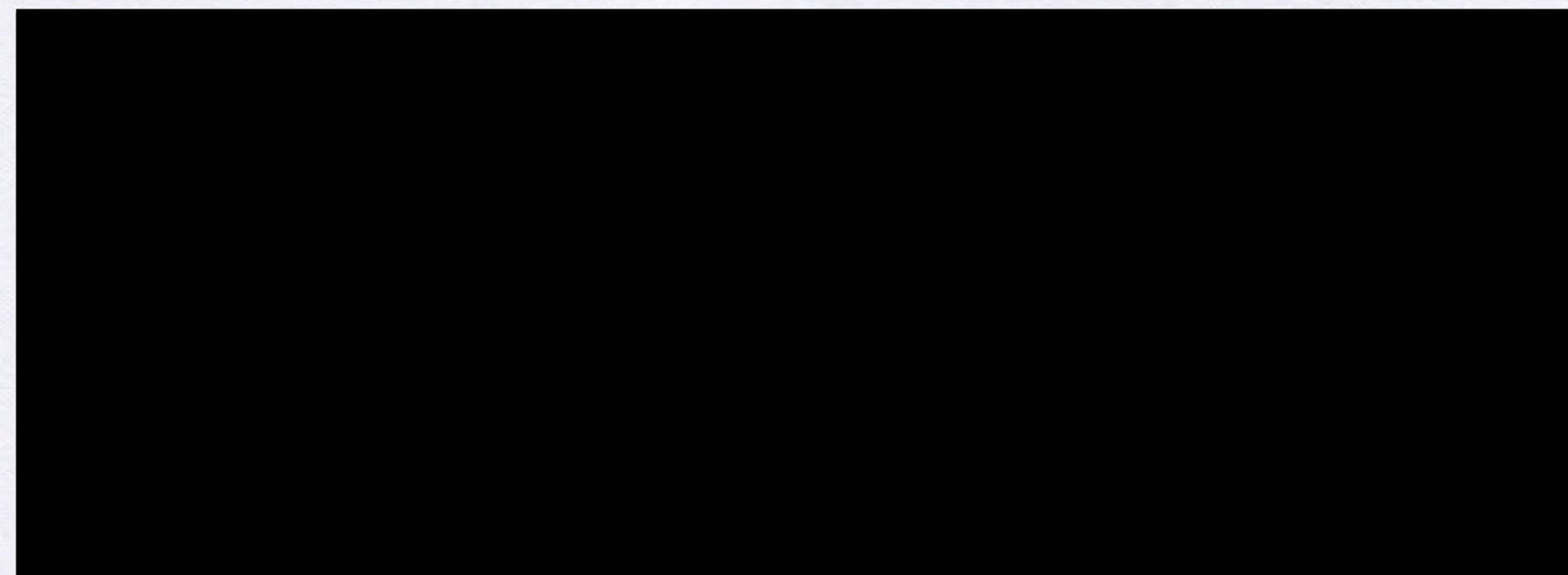


**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

<b>Fecha</b>	<b>Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)</b>	<b>Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)</b>



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



.....  
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ