

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ: RENOVACIÓN NACIONAL

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: INSTITUTO LIBERTAD

MES ABRIL AÑO 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA N° 725 DE 02.ABR. /2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:
PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo con Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: DE MARZO 2024

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

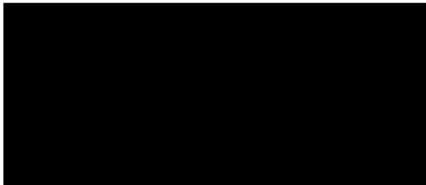
Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Alerta Legislativa	Tablas de las comisiones y salas (lunes) semana del 4 al 8 de marzo de 2024	NO
Alerta Legislativa	Tablas de las comisiones y salas (lunes) semana del 11 al 15 de marzo de 2024	NO
Alerta Legislativa	Tablas de las comisiones y salas (lunes) semana del 18 al 22 de marzo de 2024	NO
Alerta Legislativa	Proyectos votados en las comisiones y salas (Viernes) semana del 4 al 8 de marzo de 2024	NO
Alerta Legislativa	Proyectos votados en las comisiones y salas (Viernes) semana del 11 al 15 de marzo de 2024	NO
Alerta Legislativa	Proyectos votados en las comisiones y salas (Viernes) semana del 18 al 22 de marzo de 2024	NO
Informe	Empleo 1er Trimestre	NO
Informe	Imacec Febrero	NO
Informe	TPM	NO
Minuta	Datos personales y Censo	NO

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

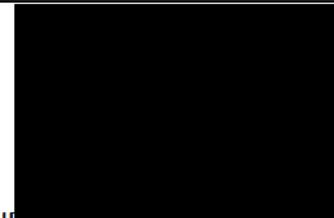
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



FIRMA SENADOR (A) REPRESENTANTE COMITÉ RN



FIR