

## ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SEANDOR (A): CLAUDIA PASCUAL

### FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: **DÉBORA EMPERATRIZ RAMIREZ PEREZ** MES Y AÑO (trabajo): **Marzo, 2024**

**BOLETA DE HONORARIOS** (número y fecha): N°38, 01 de abril de 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): diseño de material de divulgación de labor parlamentaria y diseño gráfico para redes sociales de la H. Senadora Claudia Pascual Grau.

#### SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
Informe Tipo	Informe piezas gráficas desarrolladas durante el mes de marzo 2024 para la Honorable Senadora Claudia Pascual Grau

II.- **Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
-------	--	---	--




FIRMA SENADOR



---

FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE