

**ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALFONSO DE URRESTI**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: Melissa Mallega Acevedo**

**MES Y AÑO (TRABAJO): Abril 2024**

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): Nº 218 / 02 de mayo de 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	<b>Proyecto de ley sobre reincidencia y delitos de mayor connotación social</b>	<b>SI</b>
Minuta	<b>Proyecto de ley para reconocer el acceso a internet como un servicio público de telecomunicaciones.</b>	SI
<b>Minuta</b>	<b>Proyecto de ley que modifica diversos cuerpos legales, en materia de estabilización tarifaria.</b>	si
<b>Minuta</b>	<b>Sobre Humedales para reunión con Secretaria Ramsar (Urban Wetlands Law)</b>	SI
<b>Minuta</b>	<b>Sobre Turberas para reunión con Secretaria Ramsar (Peatlands)</b>	SI

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

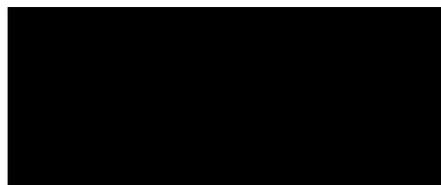
Causal de reserva articulo 21 N° 1, LETRA B)	

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

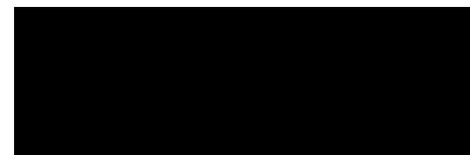
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
09/04	Oficina Senador	coordinacion temas legislativos	Senador Alfonso De Urresti
10/04	Oficina Senador	coordinacion temas legislativos	Senador Alfonso De Urresti
16/04	Oficina Senador	coordinacion temas legislativos	Senador Alfonso De Urresti
23/04	Oficina Senador	coordinacion temas legislativos	Senador Alfonso De Urresti

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO

(o representante legal)