

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JOSE  
MIGUEL INSULZA**

**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** Fernando Villagrán Carmona

**ABRIL 2024**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesor profesional de H Senador José Miguel Insulza Salinas

**BOLETA DE HONORARIOS N°235; 3 de Mayo 2024**

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:** Abril 2024

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Complementaria Modificación Ley 17.798	No
Minuta	Sobre Debate Proyecto Ley Antiterrorista	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

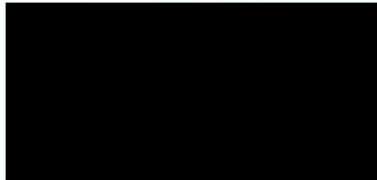

II.- **Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión,	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los

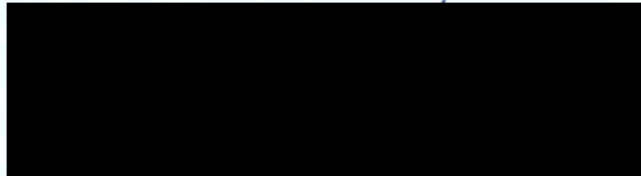
	indicar a cuál.		asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
08/04	Oficina Senador Santiago	Pauta semanal de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo
15/04	Oficina Senador Santiago	Pauta semanal de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo
22/04	Oficina Senador Santiago	Pauta semanal de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo
29/04	Residencia Senador Santiago	Pauta semanal de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
18/04	Apuntes de tendencia coyuntura nacional	Correo electrónico



SENADOR



ASESOR EXTERNO