

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: FRANCISCO RODRIGUEZ QUIROZ

MES Y AÑO: abril 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N°04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

FACTURA (número y fecha): N°148 , DEL 02 DE MAYO 2024

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
NOTAS COLUMNAS DIARIOS REGIONALES	costos asociados al incremento de licencias médicas: “estamos hablando de 10 hospitales como el que se construyó en Chile Chico”	NO
NOTAS COLUMNAS DIARIOS REGIONALES	Interoperabilidad de Fichas Clínicas: Senadora Órdenes sostuvo que “hay leyes sencillas que pueden salvar vidas y esta es una de ellas”	NO
NOTAS COLUMNAS DIARIOS REGIONALES	Crea el Plan Nacional Digital: Senadora Órdenes destacó que en Chile el acceso a Internet será garantizado por ley	NO
NOTAS COLUMNAS DIARIOS REGIONALES	Listas de Espera no oncológicas: Senadora Órdenes pide al Ejecutivo el detalle a nivel regional	NO

NOTAS DIARIOS REGIONALES	COLUMNAS	Acceso a internet como Servicio Público: Senadora Órdenes destacó apoyo transversal a la iniciativa	NO
NOTAS DIARIOS REGIONALES	COLUMNAS	SENADORA XIMENA ÓRdenes SOBRE ASIGNACIONES DIRECTAS DE VIVIENDAS: “LA POLÍTICA HABITACIONAL DE LA REGIÓN ESTÁ SECUESTRADA”	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
02 AL 04 ABRIL	Santiago / Valpo	Registro Actividades Comisiones y sala	
09 y 10 ABRIL	Valpo	Registro Actividades Comisiones y sala	
16 y 17 ABRIL	Valpo	Registro Actividades Comisiones y sala	
23 AL 25 ABRIL	Santiago / Valpo	Registro Actividades Comisiones y sala	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
01/04	REUNIÓN DE EQUIPOS / Registro Actividades Comisiones y Sesión de Sala	ZOOM
08/04	REUNIÓN DE EQUIPOS / Registro Actividades Comisiones y Sesión de Sala	ZOOM
15/04	REUNIÓN DE EQUIPOS / Registro Actividades Comisiones y Sesión de Sala	ZOOM
22/04	REUNIÓN DE EQUIPOS / Registro Actividades Comisiones y Sesión de Sala	ZOOM
29/04	REUNIÓN DE EQUIPOS / Registro Actividades Comisiones y Sesión de Sala	ZOOM



.....
SENADOR



.....
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL