

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): COMITÉ UNIÓN DEMÓCRATA INDEPENDIENTE
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: ASESORIAS LABORALES Y LEGISLATIVAS SAN MIGUEL SpA

MES Y AÑO: ABRIL 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) **Asesoría legislativa, asistencia a comisiones, elaboración de minutas e informes.**

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): **FACTURA AFECTA # 131 de 2 de MAYO de 2024.**

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES DE OCTUBRE:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
MINUTA	Análisis Jurídico del Dictamen 235 de la Dirección del Trabajo	NO
MINUTA	Minuta Contenidos el proyecto de ley sobre igualdad de remuneraciones (14.139-13)	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar de la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
03/04/2	Comisión de Trabajo y Previsión Social	Proyecto sobre Reforma del Sistema de Pensiones	Miembros de la Comisión e invitados
08/04/24	Comisión de Trabajo y Previsión Social	Proyecto sobre Reforma del Sistema de Pensiones	Miembros de la Comisión e invitados
10/04/24	Comisión de Trabajo y Previsión Social	Proyecto sobre Reforma del Sistema de Pensiones	Miembros de la Comisión e invitados
17/04/24	Comisión de Trabajo y Previsión Social	Proyecto sobre Reforma del Sistema de Pensiones	Miembros de la Comisión e invitados
24/04/24	Comisión de Trabajo y Previsión Social	Proyecto sobre Reforma del Sistema de Pensiones	Miembros de la Comisión e invitados

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Coordinación Equipo Bancada: Reuniones de negociación con el ejecutivo; Correos electrónicos temas legislativos diversos: reuniones por zoom: Wasap 19/04; 10/04; 03/04. Coordinación con Raúl Araneda.		



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO (o representante legal)