

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A): FRANCISCO CHAHUÁN CHAHUÁN

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

**TRABAJADOR INDEPENDIENTE: LUIS ELEAZAR PEREIRA
VILLEGAS**

MES Y AÑO (trabajo): ABRIL 2024

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): 319 – 3 de MAYO 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables: Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) |
|---|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

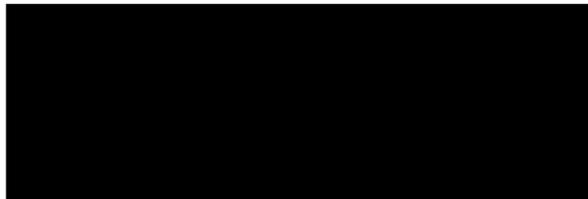
II.- Servicios de carácter presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha | Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|--|---|--|
|-------|--|---|--|

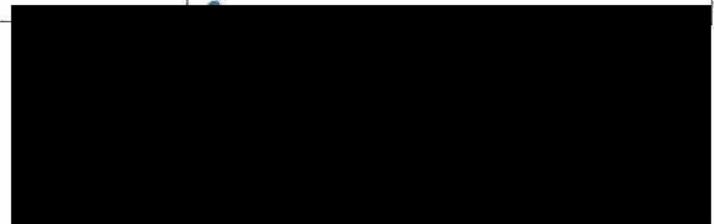
| | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| | sesiones de Comisión, indicar a cuál. | | |
| Del 01/04/2024 al 30/04/2024 | Valparaíso - Santiago | Coordinación de reuniones estratégicas con autoridades y representantes de la comunidad | Luis Pereira, Francisco Chahuán |
| | Valparaíso - Santiago | Coordinación de reuniones estratégicas con autoridades y representantes de la comunidad | Luis Pereira, Francisco Chahuán |
| | | | |
| | | | |

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



FIRMA SENADOR



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE