

## ASIGNACIÓN PERSONAL DE APOYO SENADOR (A): SERGIO GAHONA

### FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

**TRABAJADOR INDEPENDIENTE:** Juan Alejandro Hernández  
Berríos

**MES Y AÑO (trabajo):** 04-2024

**BOLETA DE HONORARIOS** (número y fecha): N°49, 02 de Mayo de 2024.

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Servicios de Asesor Comunicacional del H. Senador Sergio Gahona Salazar.

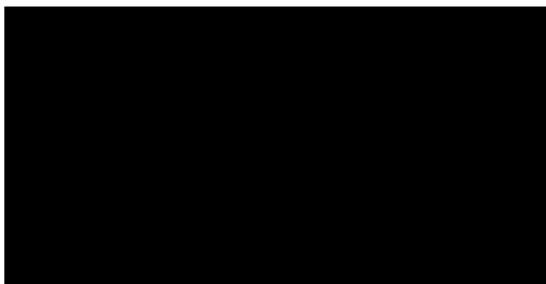
#### SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

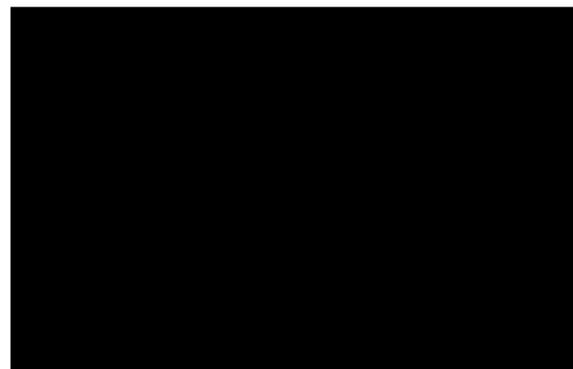
Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
Informe Asesoría Comunicación Visual Abril 2024	Contenido: 2 Diagramación para rr.ss. 4 Edición de video para rr.ss. 5 Post para rr.ss. 5 Storie post para rr.ss.

**II.- Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.



FIRMA SENADOR



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE