

## ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A): XIMENA RINCÓN

### FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

**ASESOR EXTERNO:** PAULA MARÍA SILLA FERRANDO  
**MES Y AÑO:** Abril 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Apoyo Prensa Ximena Rincón .....

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** ():... N° 135 de 2 de mayo de 2024.....

#### ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato fisico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENT O RESERVADO (SI/NO)
Monitoreo	Monitoreo de Redes Sociales y medios de comunicación sobre información regional y nacional	No
Elaboración	Elaboración de post para Redes Sociales y Canales (Adjunto ejemplo) <a href="https://www.instagram.com/p/C5lOsUYu42Y/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/C5lOsUYu42Y/?img_index=1</a> <a href="https://www.instagram.com/p/C5mTqBOPQHi/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/C5mTqBOPQHi/?img_index=1</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0nJHW9iWAu0">https://www.youtube.com/watch?v=0nJHW9iWAu0</a>	No
Elaboración	Elaboración de textos para RRSS. (Adjunto ejemplo) <a href="https://twitter.com/ximerincon/status/1783168363780288559">https://twitter.com/ximerincon/status/1783168363780288559</a> <a href="https://twitter.com/ximerincon/status/1780368049800917428">https://twitter.com/ximerincon/status/1780368049800917428</a>	No

Realización	Creación, supervisión y subida de contenidos página Web (Adjunto ejemplo)  <a href="https://www.ximenarincon.cl/impuestos-invisibles-al-pacto-fiscal/">https://www.ximenarincon.cl/impuestos-invisibles-al-pacto-fiscal/</a>	No
Generación	Realización de avisos de salida en medios de comunicación y gráficas informativas (Adjunto ejemplo)  	No
Generación y edición	Realización y edición de videos (Adjunto ejemplo) <a href="https://www.instagram.com/p/C6H8VrCM5RE/">https://www.instagram.com/p/C6H8VrCM5RE/</a>	No
Gestión	Gestión y respuesta a comentarios y solicitudes en Redes sociales y medios digitales	No
Preparación	Preparación de Contenidos semanales mediante Carta Gantt	No
Preparación	Preparación de contenidos mensuales	No
Informe/Plan	Informe avance RRSS	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
-------	--	---

30/04/2024	Reuniones en Curicó	Presencial, región del Maule, Curicó
------------	---------------------	--------------------------------------

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
01/04	Reunión equipo	videollamada
03/04	Reunión equipo comunicaciones	Videollamada
08/04	Reunión equipo comunicaciones	Videollamada
15/04	Reunión equipo comunicaciones	Videollamada
22/04	Reunión equipo comunicaciones	Videollamada
12/04	Reunión equipo comunicaciones + bancada	
04/03– 30/03	Contacto permanente todos los días del mes para sugerir el contenido y postearlo a diario y atender las peticiones de la senadora y necesidades de comunicación, así como la gestión y edición de videos, Flyers, textos, y página web entre otros : de lunes a domingo	Whatsapp y llamada telefónica

...

FIRMA ASESOR

FIRMA SENADOR