

**ASIGNACION PERSONAL DE APOYO COMITÉ (A) RENOVACION NACIONAL**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**TRABAJADOR INDEPENDIENTE:** Cristián F. Uribarri M.

**MES Y AÑO:** ABRIL 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato). Asesor Administrativo

**BOLETA DE HONORARIOS** (número y fecha): N° 319 del 5 DE MAYO DE 2024

**SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)

**II.- Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
1-5-11-19-25-Y 30 DE ABRIL	Santiago	Revisión de informes y trabajo administrativo para el comité de RN	María Paz King

.....  
Santiago, 5 de mayo de 2024

[Redacted Signature]

FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE

[Redacted Signature]

.....  
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ