

## ASIGNACION PERSONAL DE APOYO COMITÉ: RN

### FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: Sebastián Zúñiga Lobos

MES Y AÑO (trabajo): mayo de 2024

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): N° 82 | 3 de mayo

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:** abril

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia)   |
|---|---|
| Informe de asesoría                                     | Síntesis que describe las tareas realizadas durante el mes de abril de 2024, relativas a las responsabilidades como asesor del Comité de Senadores de Renovación Nacional. Entre las tareas descritas se incluyen la elaboración de informes y resúmenes sobre asuntos informativos relevantes, así como el envío de comunicaciones digitales para mantener una comunicación efectiva con el Comité y otras partes interesadas. |
| Minutas   | Entre las temáticas abordadas, se encuentran:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Elección en 2 días.</li><li>2. Impuesto a la renta y Reforma Tributaria.</li><li>3. Huachipato y medidas anti dumping.</li><li>4. Asesinato del teniente Sánchez y tres carabineros en Cañete.</li><li>5. Pacto Fiscal.</li><li>6. Propuesta de Aumento del Salario Mínimo.</li></ol>   |


|  |  |
|--|--|
|  | 7. Reformas al Sistema Político.<br>8. Implementación de 40 horas. |
|--|--|

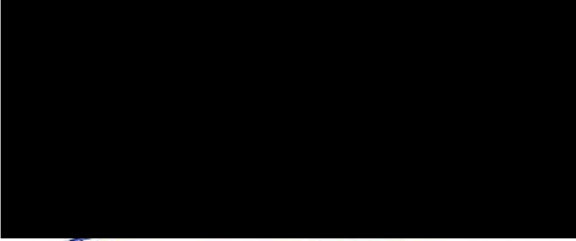
**II.- Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha | Lugar donde se realizó la actividad.<br>En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada<br>(Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|--|--|
|       |   |  |  |
|       |   |  |  |

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas<br>(Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación<br>Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|--|--|
|       |  |  |
|       |  |  |

FIRMA SE  
  
 ITÉ RN

  
 FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE