

ASIGNACIÓN PERSONAL DE APOYO SENADOR (A) DAVID SANDOVAL PLAZA
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: Francisco Astudillo A.

MES Y AÑO: ABRIL 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) Revisión y rediseño del sitio web, elaboración de un cuadernillo para adultos mayores y en el diseño de contenidos propios de la gestión parlamentaria, sin perjuicio de las demás que le encomiende durante la vigencia del contrato.

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): N° 476, 02 de mayo de 2024.

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables: Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

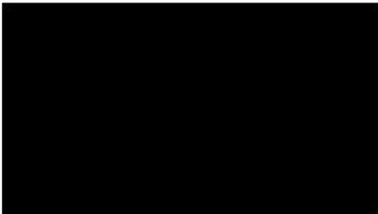
Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
Producción y entrega de Saludos mes de Abril 2024.	02 abril 2024. Diseño, selección de fotografías y retoques para producción de Tarjetas electrónicas de saludo en RRSS para las siguientes conmemoraciones del mes de Abril 2024: 5, Día Nacional del Terapeuta Ocupacional; 7, Día Mundial de la Salud; 14, Día Nacional del Locutor; 16, Aniversario Cuerpo de Bomberos de Coyhaique; 23, Día del Funcionario del Gobierno Regional; 27, Día Nacional del Carabinero; 30, Día de la Educación Agrícola. *Estos 7 archivos adjuntos.
Entrega de archivo interactivo Boletín Marzo 2024	03 abril 2024. Entrega de archivo digital del Boletín Informativo de Marzo 2024, en formato interactivo con vínculos a sitio web y videos. *Archivo adjunto.

Publicación Temas de la Semana destacado para RRSS.	11 abril 2024. Diagramación y retoque fotográfico para publicación del Tema de la Semana destacado: <i>"ChilexChile"</i> . *Archivo adjunto.
Publicación Temas de la Semana destacado para RRSS.	11 abril 2024. Diagramación y retoque fotográfico para publicación del Tema de la Semana destacado: <i>"Lafkenche Abril"</i> . *Archivo adjunto.
Publicación Temas de la Semana destacado para RRSS.	18 abril 2024. Diagramación y retoque fotográfico para publicación del Tema de la Semana destacado: <i>"Directemar"</i> . *Archivo adjunto.
Publicación Temas de la Semana destacado para RRSS.	18 abril 2024. Diagramación y retoque fotográfico para publicación del Tema de la Semana destacado: <i>"Pesca-llegal"</i> . *Archivo adjunto.
Publicación Nota de Prensa para RRSS.	18 abril 2024. Diseño, diagramación, selección de fotografías y retoques para publicación de la Nota de Prensa: <i>"Narcos Puertos"</i> . * Estos 4 archivos adjuntos.
Publicación Nota de Prensa para RRSS.	18 abril 2024. Diseño, diagramación, selección de fotografías y retoques para publicación de la Nota de Prensa: <i>"Ex-Presidentes"</i> . * Estos 4 archivos adjuntos.
Entrega de Propuesta de saludos conmemorativos de Mayo 2024 .	22 abril 2024- Búsqueda, recopilación y selección de efemérides, aniversarios y celebraciones regionales, nacionales e internacionales, con la finalidad de elaborar saludos conmemorativos, para ser publicados en el mes de Mayo de 2024, en formato de Redes Sociales. *Archivo adjunto.
Publicación Temas de la Semana destacado para RRSS.	25 abril 2024. Diagramación y retoque fotográfico para publicación del Tema de la Semana destacado: <i>"Asilvestrados"</i> . *Archivo adjunto.
Producción y entrega de Saludos mes de Mayo 2024 .	29 abril 2024. Diseño, selección de fotografías y retoques para producción de Tarjetas electrónicas de saludo en RRSS para las siguientes conmemoraciones del mes de Mayo 2024: 1, Día Mundial del Trabajo; 12, Día de la Enfermera; 12, Día de la Madre; 21, Día de las Glorias Navales; 25, Aniversario Municipalidad de Puerto Cisnes; 28, Aniversario Caleta Tortel. *Estos 6 archivos adjuntos.

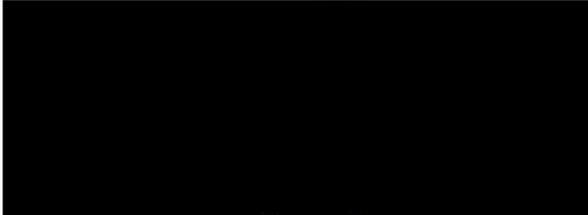
II.- Servicios de carácter presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha (ABRIL)	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
18/04	Reunión de coordinación Vía WhatsApp.	Coordinación para la producción del material informativo y de difusión de la gestión parlamentaria del Senador. Ajustes de producción de las piezas gráficas a desarrollar.	- Sebastián Puebla, Jefe Gabinete. - Francisco Astudillo, Diseñador.

.....
Valparaíso, Abril 2024

...  ...

FIRMA SENADOR



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE

Francisco Astudillo Arancibia

Rut 