

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JOSE
MIGUEL INSULZA**

**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

ASESOR EXTERNO: Fernando Villagrán Carmona

MAYO 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesor profesional de H Senador José Miguel Insulza Salinas

BOLETA DE HONORARIOS N°236; 2 de Junio 2024

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Mayo 2024

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Observaciones Reforma Sistema de Inteligencia	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los

	Comisión, indicar a cuál.		asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
06/05	Oficina Senador Santiago	Pauta semanal de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo
13/05	Reunión por Zoom	Pauta de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
16/05	Apuntes de tendencias coyuntura nacional	Correo electrónico
30/05	Apuntes de tendencias coyuntura nacional	Correo electrónico

SENADOR

ASESOR EXTERNO