

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALEJANDRO KUSANOVIC GLUSEVIC

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: ANDREA GONZALEZ GONZALEZ

MES Y AÑO (TRABAJO): MAYO 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): 164 - 5 DE JUNIO DE 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N°08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)		Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Durante este año, el senador Alejandro Kusanovic integrará la comisión de Salud del Senado	NO
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Senador Kusanovic y "ley de Cabotaje" "Se deben generar leyes y normas más competitivas para la industria del cabotaje en Chile"	NO
COMUNICADO DE PRENSA	DE	Preocupación del senador Kusanovic tras resolución del tribunal de Porvenir que declaro la quiebra de NovaAustral_	NO

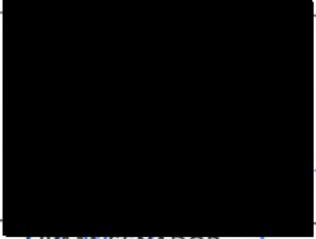
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

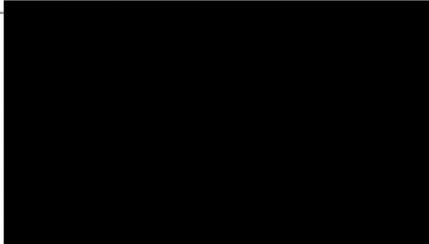
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
28 de mayo	Asesorías en temas de contingencia	Teléfono


 FIRMA SENADOR


 FIRMA ASESOR
 (o representante legal)