

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): GASTON SAAVEDRA CHANDÍA
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA
HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: CÉSAR BARRA ROZAS

MES Y AÑO (TRABAJO): MAYO 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): 178, de fecha 19 de junio de 2024.

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 05/2020, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORIA LEGISLATIVA

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Minuta del proyecto de ley para proteger el empleo ante despidos masivos (Boletín N° 15.244-13)	No
Minuta	Minuta proyecto de ley que crea el Servicio Nacional de Acceso a la Justicia y Defensoría de Víctimas (boletín N° 13.991- 07)	No
Minuta	Minuta Estatuto de Protección a periodistas y personas trabajadoras de las comunicaciones ((Boletín 14.964-24).	No

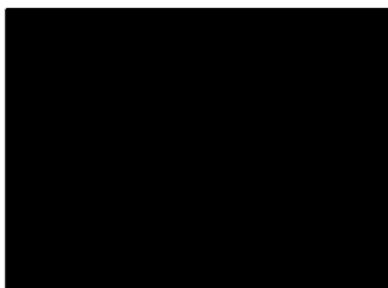
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

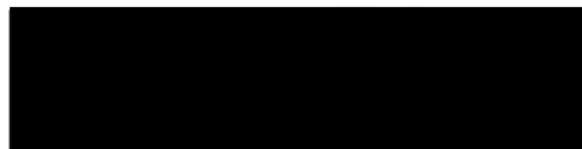
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



_____ FIRMA SENADOR



_____ FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)