

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): COMITÉ UNIÓN DEMÓCRATA INDEPENDIENTE**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: ASESORIAS LABORALES Y LEGISLATIVAS SAN MIGUEL SpA**

**MES Y AÑO: MAYO 2024**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) **Asesoría legislativa, asistencia a comisiones, elaboración de minutas e informes.**

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): **FACTURA AFECTA # 143 de 3 de JUNIO de 2024.**

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES DE OCTUBRE:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
<b>MINUTA</b>	BOL. 14.445-13 Negociación 3erTC en el proyecto sobre modificación al a ley de inclusión laboral de personas con discapacidad.	<b>NO</b>
<b>INDICACIONES</b>	Bol. 15.244-13 Proyecto sobre Regulación de Despidos Masivos	<b>NO</b>

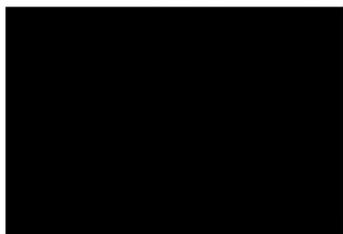
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar de la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
08/05/2	Comisión de Trabajo y Previsión Social	Proyecto sobre Reforma del Sistema de Pensiones	Miembros de la Comisión e invitados
08/05/24	Comisión de Trabajo y Previsión Social	Proyecto sobre Reforma del Sistema de Pensiones	Miembros de la Comisión e invitados
15/05/24	Comisión de Trabajo y Previsión Social	Proyecto sobre Reforma del Sistema de Pensiones	Miembros de la Comisión e invitados
30/05/24	Comisión de Trabajo y Previsión Social	Proyecto sobre Reforma del Sistema de Pensiones	Miembros de la Comisión e invitados

**III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)**

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Coordinación Equipo Bancada: Reuniones de negociación con el ejecutivo; Correos electrónicos temas legislativos diversos: reuniones por zoom: . Coordinación con Raúl Araneda y Giovanni Calderón.		



FIRMA SENADOR



.....  
FIRMA ASESOR EXTERNO (o representante legal)