

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR MATIAS WALKER PRIETO
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: PATRICIA SEPULVEDA LOPEZ

MES Y AÑO : MAYO AÑO 2024

BOLETA DE HONORARIOS/ N°24 del 5.04.2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

Se asistió a reuniones en la Región de Coquimbo, acompañando al senador Matías Walker tomando nota de las conclusiones, con la finalidad de que fueran traducidas en un proyecto de ley y minutas.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: MAYO DE 2024

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Anuncios cuenta publica y su relación con región de coquimbo	NO
Minuta	MINUTA HUMEDALES NO URBANOS Y PROPUESTA LEGISLATIVA	NO
Minuta		NO
Minuta		NO
Minuta		NO

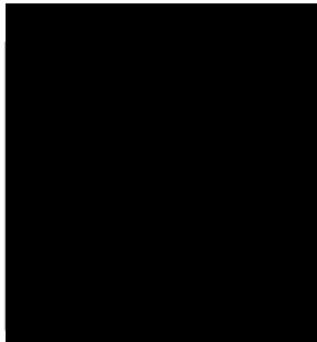
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

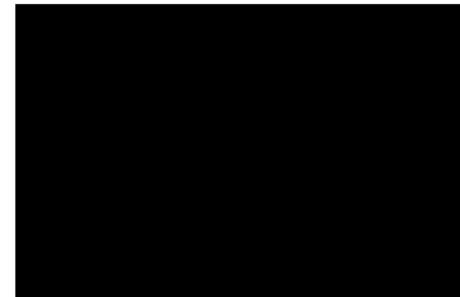
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
25 de mayo	Tongoy . comuna de coquimbo	Reunion con Comités de viviendas de Tongoy. Análisis política habitacional.	Miembros e comités de vivienda, dirigentes sociales de tongoy
24 de mayo	Guanaqueros. Comuna de coquimbo	Club de adulto mayor villa los pescadores exposición proyecto de ley de mejora de pensiones	Directiva y miembros club adulto mayor
17 de mayo	Comuna de illapel	Reunión de la Mesa regional caprina. Análisis situación hídrica y legislación de ayuda a crianceros	Delegado presidencial, CORES, alcaldes concejales crianceros
16 de mayo	Comuna de salamanca	Reunión con Asociación de futbol de salamanca análisis ley del eporte amateur. Aumento financiamiento FNDR	Directiva y dirigentes de clubes deportivos de salamanca

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)