

**ASIGNACIÓN PERSONAL DE APOYO SENADOR (A) DAVID SANDOVAL PLAZA**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**TRABAJADOR INDEPENDIENTE:** Francisco Astudillo A.

**MES Y AÑO:** MAYO 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) Revisión y rediseño del sitio web, elaboración de un cuadernillo para adultos mayores y en el diseño de contenidos propios de la gestión parlamentaria, sin perjuicio de las demás que le encomiende durante la vigencia del contrato.

**BOLETA DE HONORARIOS** (número y fecha): N° 480, 05 de junio de 2024.

**SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:**

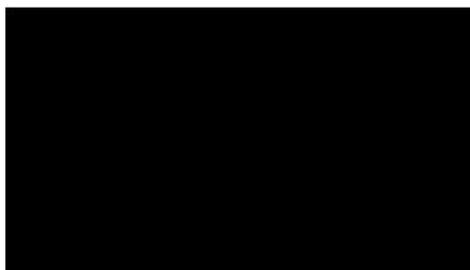
**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

<b>Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)</b>	<b>Descripción del Informe (materia)</b>
Entrega archivo interactivo <b>Boletín Abril 2024</b>	10 mayo 2024. Entrega de archivo digital del Boletín Informativo de Abril 2024, en formato interactivo con vínculos a sitio web y videos. *Archivo adjunto.
Entrega de <b>Propuesta de saludos</b> conmemorativos de <b>Junio 2024</b> .	20 mayo 2024- Búsqueda, recopilación y selección de efemérides, aniversarios y celebraciones regionales, nacionales e internacionales, con la finalidad de elaborar saludos conmemorativos, para ser publicados en el mes de Junio de 2024, en formato de Redes Sociales. *Archivo adjunto.
Entrega de archivo <b>diploma</b> para medio de comunicación regional	22 mayo 2024. Diagramación de archivo PDF para impresión, en formato carta, destinado a Diario El Divisadero, medio informativo de Aysén, en sus 30 años de existencia. * Archivo adjunto.

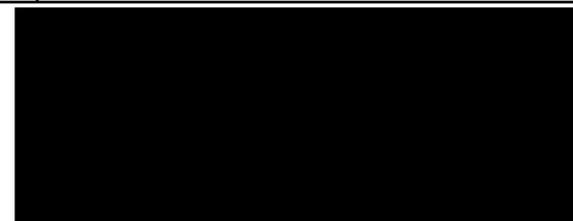
**II.- Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha (ABRIL)	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
09/05	Reunión de coordinación Vía WhatsApp.	Coordinación para la producción de material comunicacional de la gestión parlamentaria del Senador. Ajustes de edición de las piezas gráficas a desarrollar.	- Sebastián Puebla, Jefe Gabinete. - Francisco Astudillo, Diseñador.

.....  
Valparaíso, mayo 2024



FIRMA SENADOR



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE  
Francisco Astudillo Arancibia

