

**ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALFONSO DE URRESTI**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: Melissa Mallega Acevedo**

**MES Y AÑO (TRABAJO): Junio 2024**

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): N° 224 / 01 de julio de 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

<b>Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)</b>	<b>Descripción del Informe (materia)</b>	<b>DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)</b>
Minuta	<b>Minuta sobre proyecto de ley que declara el día del astroturismo</b>	<b>SI</b>
Minuta	<b>Minuta sobre proyecto de ley que modifica la ley N° 21.027, que regula el desarrollo integral y armónico de las caletas pesqueras a nivel nacional y fija normas para su declaración y asignación, para incorporar normas sobre enfoque de género en su administración.</b>	SI
<b>Minuta</b>	<b>Minuta sobre proyecto de ley que establece normas generales sobre el uso de la fuerza para el personal de las fuerzas de orden y seguridad pública y de las fuerzas armadas</b>	si

	<b>en las circunstancias que se señala</b>	
<b>Minuta</b>	<b>Resumen sobre presentaciones en la Comisión de Medio Ambiente sobre proyecto de reforma al SEIA</b>	SI
<b>Informe</b>	<b>Análisis de los Problemas y Desafíos del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental en Chile</b>	SI

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

Causal de reserva artículo 21 N° 1, LETRA B)	

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
04/06	Oficina Senador	coordinacion temas legislativos	Senador Alfonso De Urresti
11/06	Oficina Senador	coordinacion temas legislativos	Senador Alfonso De Urresti
12/06	Oficina Senador	coordinacion temas legislativos	Senador Alfonso De Urresti.
18/06	Oficina Senador	coordinación temas legislativos	Senador Alfonso De Urresti

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas	Forma de Comunicación
-------	-------------------	-----------------------

	<b>(Descripción general de tema abordado en la asesoría)</b>	<b>Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)</b>



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)