

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JOSE  
MIGUEL INSULZA**

**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** Fernando Villagrán Carmona

**JUNIO 2024**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesor profesional de H Senador José Miguel Insulza Salinas

**BOLETA DE HONORARIOS N°237; 2 de Julio 2024**

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:** Junio  
2024

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Consideraciones sobre Proyecto reforma institucionalidad ambiental	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien
-------	---	--	--

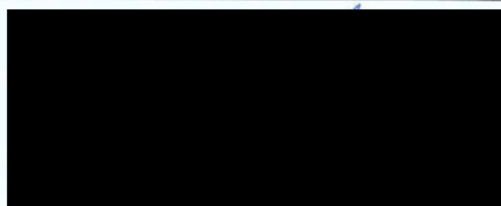
	de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	reporta)	se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
10/06	Oficina Senador Santiago	Pauta de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo
17/06	Residencia Senador Santiago	Pauta de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo
26/06	Residencia Senador Santiago	Pauta de actividades legislativas y asignación de tareas	Equipo legislativo

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
13/06	Apuntes de tendencias coyuntura nacional	Correo electrónico
27/06	Apuntes de tendencias coyuntura nacional	Correo electrónico



SENADOR



ASESOR EXTERNO