

ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): FELIPE KAST SOMMERHOFF

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: José Manuel Astorga Lanas MES Y AÑO: JUNIO 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): HONORARIOS

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA: 110– 01 JULIO 2024

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: JUNIO

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital. El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Información general proyectos de ley en trámite	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

No es reservado

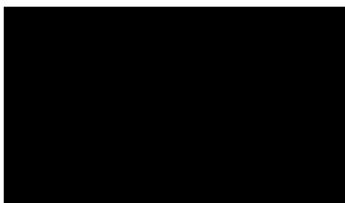
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
Permanente (martes y miércoles de cada semana legislativa)	Congreso Nacional, Oficina Parlamentaria, Valparaíso	Revisión de comparados, elaboración de indicaciones, minuta de Sala de Sesiones y propuestas de votación	Equipo asesor parlamentario

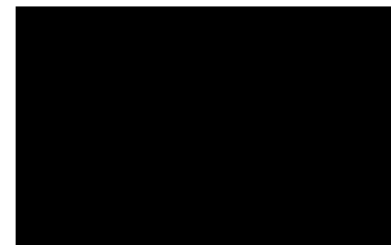
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Permanente	Coordinación con el equipo asesor del senador	Telefónica (vía WhatsApp)
Permanente	Reuniones para revisión proyectos de ley	Zoom

Santiago, 01 de Julio de 2024



.....
FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)