

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALEJANDRO KUSANOVIC GLUSEVIC**

**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: ANDREA GONZALEZ GONZALEZ**

**MES Y AÑO (TRABAJO): JUNIO 2024**

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): 166 - 4 DE JULIO DE 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N°08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
COMUNICADO DE PRENSA	SENADOR KUSANOVIC PIDIÓ CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS QUE CUSTODIAN FRONTERAS Y LIMITES DEL ESTADO	NO
COMUNICADO DE PRENSA	SENADOR KUSANOVIC PIDE CAMBIOS EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ESPECIALIDADES MÉDICAS PARA ENFRENTAR LA FALTA DE MEDICOS	NO
COMUNICADO DE PRENSA	AMPLIACION DE BANCO ESTADO YA ES UNA REALIDAD	NO

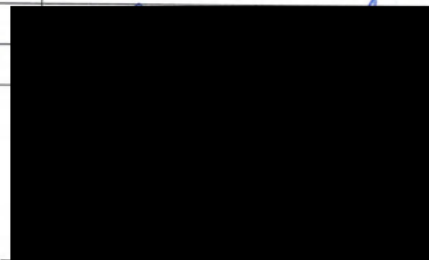
**En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.**


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

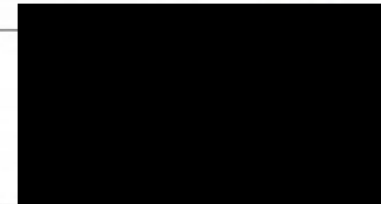
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**II.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
28 JUNIO	PREPARACION TEMAS ENTREVISTA TVN RED AUSTRAL	TELEFONICO



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)