

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JAVIER MACAYA DANÚS
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: CARLOS OYARZÚN CONCHA

MES Y AÑO(TRABAJO): Junio 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (N°173, 03 de julio de 2024):

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|--|--|--------------------------------------|
| Minuta de trabajo | Comisión de Salud 03.06 | No |
| Minuta de trabajo | Comisión de Salud. 04.06 | No |
| Minuta de trabajo | Comisión de Salud. 11.06 | No |
| Minuta de trabajo | Comisión de Salud. 18.06 | No |
| Minuta de trabajo | Proyecto de infraestructura crítica | No |
| Minuta de trabajo | Proyecto de reglas del uso de la fuerza | No |
| Minuta de trabajo | Consejo consultivo | No |
| Minuta de trabajo | Presentación listas de espera | No |
| Minuta de trabajo | Presentación Ley corta de isapres | No |

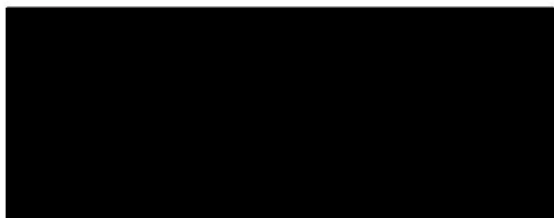
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afectada a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

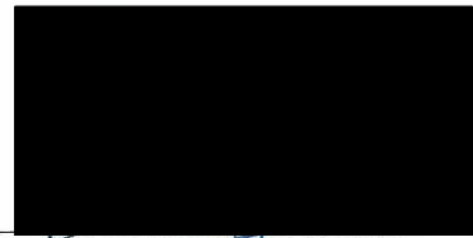
| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|---|---|
| 03-06 | Comisión de Salud | Situación epidemiológica | |
| 04-06 | Comisión de Salud | Proyecto sobre enfermedades raras o poco frecuentes | |
| 11-06 | Comisión de Salud | Proyectos sobre infertilidad | |
| 18-06 | Comisión de Salud | Proyecto sobre verificación de precios | |
| 18-06 | Comisión de Defensa | Proyecto de infraestructura crítica | |
| | | | |
| | | | |

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|---|---|
| 03-06 | Situación de edulcorantes | Teléfono |
| 05-06 | Aspectos sobre ley corta de isapres | Teléfono |
| 10-06 | Reforma de pensiones | Teléfono |
| 12-06 | Reforma de pensiones | Teléfono |
| 13-06 | Tabla de la Comisión de Salud | Teléfono |
| 14-06 | Situación sobre proyecto de establecimientos asistenciales docentes | Teléfono |
| 19-06 | Referencia a la ley tomás | Teléfono |



JAVIER MACAYA DANÚS



CARLOS OYARZUN CONCHA