

ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): KENNETH PUGH OLAVARRÍA
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: María Jesús Negrete Molina **MES Y AÑO:** junio 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, de 26 de agosto de 2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesora Comunicacional

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): Boleta de honorarios n° 61, de fecha 01 de julio 2024

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: junio

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Compilación de material periodístico sobre contenidos legislativos y actividad parlamentaria para difusión en diversos medios y canales de comunicación. Desglose actividades, reuniones y trabajo realizado.	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

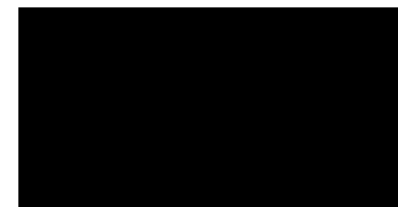
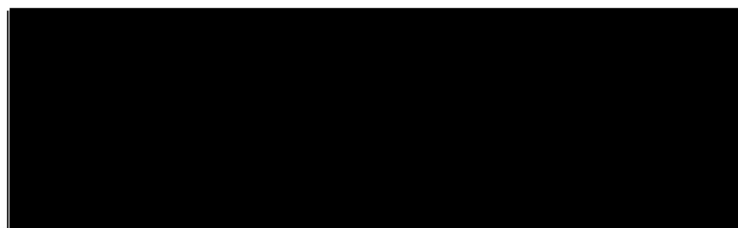
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Viña del Mar, 30 de junio de 2024
(Ciudad y fecha)



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)