

## ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ DE RENOVACIÓN NACIONAL

### FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL COMITÉ DE RENOVACIÓN NACIONAL

**ASESOR EXTERNO:** Claudia Mora Soto

**MES Y AÑO (trabajo):** JULIO 2024

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): 142 /04 JULIO 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):**

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: JUNIO 2024**

**I.- Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

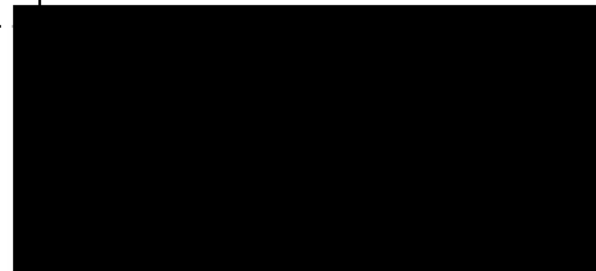

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Mensual	Asesoría comunicacional y profesional en diversos temas regionales y nacionales para el Comité de Renovación Nacional de cada uno de los senadores del partido. Generar comunicados de prensa, pautas de prensa, revisión de sus distintas redes sociales, como por ejemplo la participación de senadores así como el parlamentario Carlos Ignacio Kuschel en las distintas comisiones, como por ejemplo la solicitud que realizó Kuschel al ministro de Hacienda para que incluya la situación de informalidad de la región de Los Lagos; lo mismo en sesión del Senado donde se reajustó valores del subsidio único familiar y asignación familiar. Así también las modificaciones que	Teléfono celular:  Comité de Renovación Nacional

	pretenden presentar en la Ley Lafquenche, intervención en el aumento de las tarifas eléctricas, entre otros.	
Mensual	<p>Monitoreos de apariciones de Senadores del Comité de Renovación Nacional en Medios de Comunicación. Realización de un informe detallado de la participación de los 11 senadores de Renovación Nacional en este caso referente al mes de junio 2024.</p> <p>A modo de ejemplo en la comisión de Pesca se inició un estudio de las indicaciones formuladas al proyecto de ley, en segundo trámite constitucional, que establece excepción a la Ley General de Pesca y Acuicultura.</p>	<p>Teléfono celular:</p> <p>Comité de Renovación Nacional</p>
Semanal	<p>Apoyo en pautas de prensa de senadores Comité de Renovación Nacional en distintos programas de radios, TV, prensa escrita y medios digitales. Apoyo en comunicados de prensa para senadores y verificación de apariciones en TV, Radios, medios digitales, diarios. Por ejemplo que en sesión del Senado se prorrogó Estado de Excepción constitucional en el sur del país.</p>	<p>Teléfono celular:</p> <p>Comité de Renovación Nacional</p>



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE

A blue ink handwritten signature scribble that overlaps the text 'FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE'.