

## ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A): FRANCISCO CHAHUÁN CHAHUÁN

### FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: LUIS ELEAZAR PEREIRA  
VILLEGAS

MES Y AÑO (trabajo): JUNIO 2024

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): 322 – 3 de JULIO 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

#### SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) |
|---|-----------------------------------|
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |
|   |                                   |

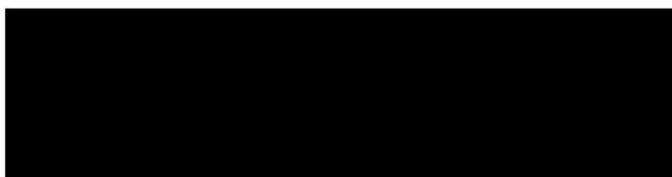
**II.- Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha | Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a | Materia tratada<br>(Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|--|--|--|
|-------|--|--|--|

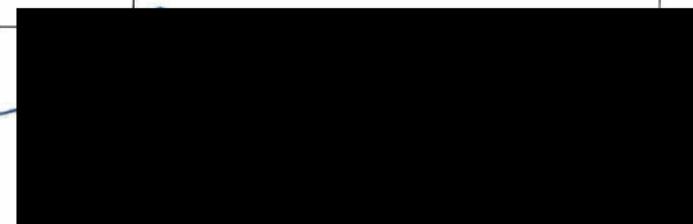
|                              |                                       |   |                                 |
|------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|
|                              | sesiones de Comisión, indicar a cuál. |   |                                 |
| Del 01/06/2024 al 30/06/2024 | Valparaíso - Santiago                 | Coordinación de reuniones estratégicas con autoridades y representantes de la comunidad | Luis Pereira, Francisco Chahuán |
|                              | Valparaíso - Santiago                 | Coordinación de reuniones estratégicas con autoridades y representantes de la comunidad | Luis Pereira, Francisco Chahuán |
|                              |                                       |   |                                 |
|                              |                                       |   |                                 |

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas<br>(Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación<br>Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|--|--|
|       |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |



FIRMA SENADOR



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE