

**ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A): MARIA JOSÉ GATICA BERTÍN**

**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**TRABAJADOR INDEPENDIENTE:** FLORENCIA INOSTROZA NOVOA      **MES Y AÑO (trabajo):** junio 2024  
**BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha):** N° 85      **30-06-2024**

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):**

**SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

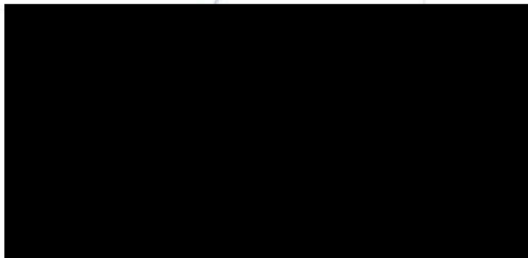
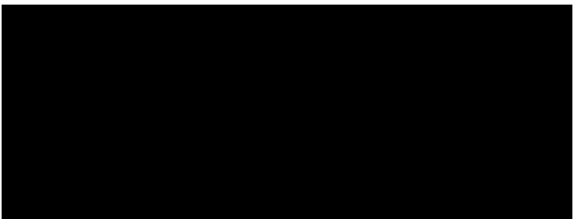
| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) |
|---|-----------------------------------|
|---|-----------------------------------|

**II.- Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha         | Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.                         | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en ayudas del cada actividad que se reporta)   | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.  |
|---------------|--|--|---|
| 30 Junio 2024 | Atención presencial o remota a personas naturales y jurídicas para entrega de información, orientación y/o gestión social. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuestas a requerimientos</li> <li>- Gestión de redes, coordinación intersectorial</li> <li>- Asesoría y seguimiento a demandas (presencial y remota-fono-WS-Correo)</li> <li>- Asesoría en proyectos</li> <li>- Asesoría a personas jurídicas</li> </ul> (En forma continua y sistemática, para orientar y resolver demandas). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación y encargos de diversa índole (20 personas)</li> <li>• Asesoría y orientación a 7 organizaciones para postulación a proyectos y dos para ejecución</li> <li>• Orientación y acompañamiento por regularización persona jurídica-2 organizaciones.</li> </ul> |
|               | Seguimiento para orientar la acción y gestionar soluciones.  | Levantamiento de información, evaluación, plan de acción y seguimiento; se entrega orientación y respuesta a requerimientos específicos de la población.   | Comunidad   |
|               | Avance de gestiones  | Reuniones con Jefe de Gabinete para revisar y hacer el seguimiento   | Permanente y continuas  |

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha         | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)  | Forma de Comunicación, Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|---------------|--|--|
| 30 Junio 2024 | Gestión de casos y organizaciones en forma remota para entrega de orientación, seguimiento, coordinación de redes y avance; en materias relacionadas con SSPP, municipalidades y entidades privadas, para responder requerimientos de personas y organizaciones. | Medio usado WS, Correo, fono y presencial.                               |



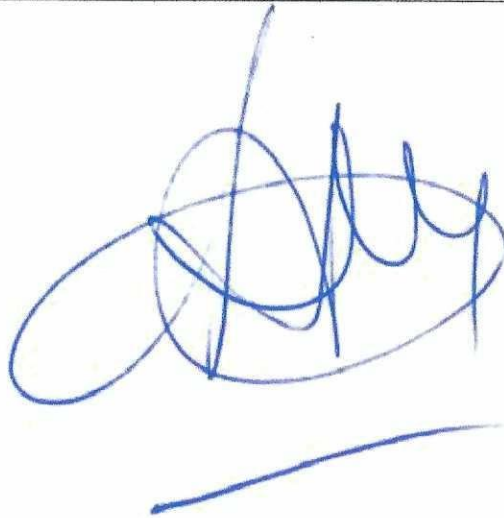
Valdivia 30 de junio de 2024

## INFORME DE GESTIÓN

Oficina Parlamentaria Senadora Ma. José Gatica

Boleta Honorarios 85

| FECHA       | GESTIÓN  |
|-------------|--|
| 30/JUNIO/24 | <p>Se realiza en forma sistemática asesorías a personas naturales y jurídicas; se gestionan redes, trámites, asistencia, orientación y acompañamiento.<br/>Revisión vía plataforma de avance de proyectos y difusión bases nueva convocatoria.<br/>Se presta asesoría Ayuda para postular proyectos<br/>Asesoría a organizaciones para regularizar personas jurídicas.</p> <p>Se realizaron 20 asesorías de diversa índole, con atención presencial y remota en problemáticas individuales (correo, fono, WS),<br/>Se entrega asesoría a 9 organizaciones por postulación y ejecución de proyectos; Tb. para orientar en regularizar personas jurídicas.</p> |



**Florencia Inostroza Novoa**

Valdivia, 30 de junio de 2024.-