

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO COMITÉ RENOVACIÓN NACIONAL

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: Sebastián Zúñiga Lobos

MES Y AÑO (trabajo): junio de 2024

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): N° 87 | 5 de julio.

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES: JUNIO

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables: Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
Informe de asesoría	Síntesis que describe las tareas realizadas durante el mes de junio de 2024, relativas a las responsabilidades como asesor del Comité de Senadores de Renovación Nacional. Entre las tareas descritas se incluyen la elaboración de minutas y resúmenes semanales sobre asuntos informativos relevantes, así como el envío de estos para mantener una comunicación efectiva con el Comité y otras partes interesadas en la gestión de medios.
Minutas de contingencia semanales para confección de estrategia de medios.	El reporte incluye las síntesis de trabajo semanal de las fechas: Lunes 3 de junio. Lunes 10 de junio Lunes 17 de junio Lunes 24 de junio

II.- Servicios de carácter presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



SENADOR COMITÉ RN



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE