

**ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A): XIMENA RINCÓN
 FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO
 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

ASESOR EXTERNO: PAULA MARÍA SLLA FERRANDO
MES Y AÑO: Julio 2023

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Apoyo Prensa Ximena Rincón

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (): N° 141 de 5 de agosto de 2024.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Monitoreo	Monitoreo de Redes Sociales y medios de comunicación sobre información regional y nacional	No
Elaboración	Elaboración de post para Redes Sociales y Canales (Adjunto ejemplo) https://www.instagram.com/p/C9SSJCzRR2i/?img_index=1 https://www.instagram.com/p/C84idHTuDGH/ https://www.facebook.com/share/v/ne653WhoN4quNL2N/	No
Elaboración	Elaboración de textos para RRSS. (Adjunto ejemplo) https://x.com/ximerincon/status/1815868730133381434 https://x.com/ximerincon/status/1815413888562725131	No
Realización	Creación, supervisión y subida de contenidos página Youtube (Adjunto ejemplo)	No

	https://www.youtube.com/watch?v=BG4wjgVoKnw&t=66s https://www.youtube.com/watch?v=YtOhtslycKo https://www.youtube.com/watch?v=8irWk6oPG9w	
Generación	<p>Realización de avisos de salida en medios de comunicación y gráficas informativas (Adjunto ejemplo)</p> 	No
Generación y edición	<p>Contenido Web (Adjunto ejemplo)</p> <p>https://www.ximenarincon.cl/ley-karin/</p>	No
Gestión	Gestión y respuesta a comentarios y solicitudes en Redes sociales y medios digitales	No
Preparación	Preparación de Contenidos semanales mediante Carta Gantt	No
Preparación	Preparación de contenidos mensuales	No
Informe/Plan	Informe avance RRSS, mensual mes.	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
-------	--	---

17/07/2024	Salida a terreno con la senadora Talca	Presencial
18/06/2024	Salida a terreno Romeral . Actividades parlamentarias	Presencial

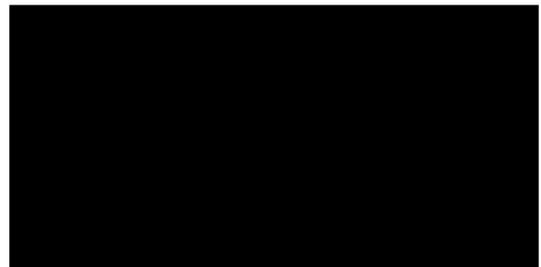
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
02/07	Reunión equipo	videollamada
5/07	Reunión equipo comunicaciones	Videollamada
8/07	Reunión equipo comunicaciones	Videollamada
12/07	Reunión equipo comunicaciones	Videollamada
15/07	Reunión equipo comunicaciones	Videollamada
01/07– 31/07	Contacto permanente todos los días del mes para sugerir el contenido y postearlo a diario y atender las peticiones de la senadora y necesidades de comunicación, así como la gestión y edición de videos, Flyers, textos, y página web entre otros : de lunes a domingo	Whatsapp y llamada telefónica



.....

FIRMA ASESOR



.....

FIRMA SENADOR