

## ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A): PAULINA VODANOVIC

### FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: JAVIER SUTIL MARTÍNEZ

MES Y AÑO (trabajo): JULIO 2024

BOLETA DE HONORARIOS: N° 255

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 05/2020, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

#### SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

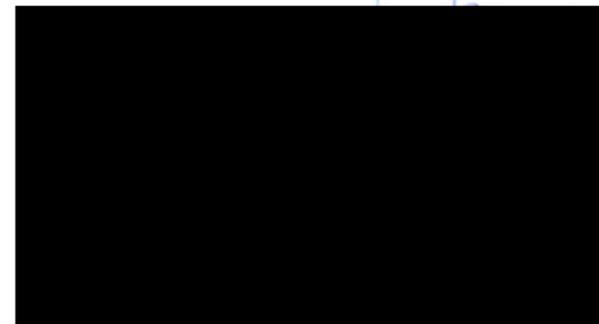
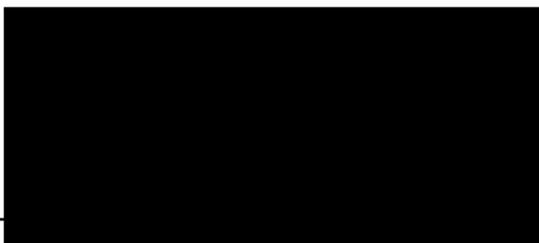
Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
Minutas	Redacción de 3 minutas con contenido legislativo
Comunicados de Prensa	Redacción de 5 comunicados de prensa con temas varios
Borrador Columna	Redacción de un borrador de Columna de Opinión
Oficios	Redacción de 4 solicitudes de oficios

**II.- Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE