## ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR: ALFONSO DE URRESTI LONGTON

### FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

**●NOMBRE Y APELLIDOS: FRANCISOC JAVIER MOREY CAÑOLES**

**●BOLETA O FACTURA N°: 194 DEL 2 DE FEBRERO 2026**

**●MES DEL SERVICIO PRESTADO: (Parcial) diciembre 2025 y enero 2026.**

**●MES DE PAGO: febrero 2026**

**●SERVICIO PRESTADO SEGÚN CONTRATO**: prestación de servicios a honorarios

Señor Jefe de Finanzas:

En cumplimiento de la Resolución N° 11/2024, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. el siguiente detalle de las actividades del mes:

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES**:

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|---|---|
| Minuta | Agenda anual preliminar reuniones internacionales en temas ambientales y de redes parlamentarias del Senador de Urresti, con recomendaciones del asesor. Documento sujeto a actualizaciones periódicas. https://docs.google.com/document/d/11eoX0tDDbFZZPkGBsBunWFRahR0dGbzopMDPtIaz4bM/edit?tab=t.0 | |
| | | |
| | | |

**En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.**

| |
|---|
| |
| |
| |

**II.- Detalle de los servicios prestados:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| **Fecha** | **Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.** | **Materia tratada**<br>**(Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)** | **_Identificar personas que participan en la reunión de trabajo (No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión).**<br>**_En caso de trabajo a distancia indicar la forma de comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros).** |
|---|---|---|---|
| 17/12/2026 | Trabajo remoto | Reunión de coordinación para identificar temas de agenda parlamentaria en productos editoriales y énfasis en redes de colaboración internacional, particularmente Convención Ramsar. | Asesora legislativa Melissa Mallega. Llamada telefónica |
| 18/12/2025 | Trabajo remoto | Llamada telefónica para presentación mutua e identificación de temas generales de trabajo. Entre estos últimos destacan:<br>- Inicio trabajo colaborativo de cara a la reunión del grupo Eurolat en Junio en Ciudad de México.<br>- Identificación de temas de interés común en materia ambiental regional.<br>- PROXIMOS PASAOS: Reunión primera quincena de enero para revisar primeros documentos de trabajo de la Sesión en México. | Annika Lotson Lopez Asesora Eurodiputada PSOE Leire Pajih. Llamada telefónica. |
| 18/12/2025 | Trabajo remoto | - Presentación mutua y revisión de agenda post COP15 en Zimbabue.<br>- Retroalimentación y seguimiento de temas post reunión de Senador de Urresti con Secretaria General Musonda Mumba, el 4 de diciembre pasado en Gland, Suiza.<br>- Se discutió en general la propuesta del senador de Urresti en cuanto a apoyar el trabajo de la Convención en distintos ámbitos, como en el apoyo a la vinculación de Ramsar con otras convenciones en la Región y el despliegue de esfuerzos para compartir la | Reunión zoom con Ericka Faba, oficial Junior para América de la convención Ramsar. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | experiencia de Chile en el desarrollo de leyes para los humedales, con énfasis en humedales urbanos y turberas. | |
| 22/12/2026 | Cuartel PDI Los Ríos | A solicitud del Senador, se realizó una reunión de trabajo para abordar temas como el estado actual del trabajo policial en materia ambiental en la Región, así como identificar instancias de potencial colaboración institucional que contribuyan al trabajo de formación policial en esta materia, así como a difundir el trabajo parlamentario relacionado al ejercicio de la función policial. | Reunión con BIDEMA Valdivia. Sub Prefecto David Villagrán, Comisaria Yésica Vergara y Comisaria Analía Neira. |
| 30/12/2026 | Valdivia | Reunión de coordinación anual. Los temas tratados fueron:<br>- Conceptos generales acordados para delinear la asesoría en temas internacionales<br>- Agenda de reuniones internacionales 2026 – 2028<br>- Video Día internacional de los humedales<br>- Planificación editorial de libros “Valdivia Ciudad Humedal” y “Ley de humedales urbanos segunda edición”<br>- Definición de roles para el apoyo al fortalecimiento de redes de colaboración parlamentaria. | |
| 30/12/2026 | Trabajo remoto | Coordinación agenda anual, revisión temas tratados con Senador de Urresti | Asesora legislativa Fernanda Valencia |
| 5/01/2026 | Trabajo remoto | Coordinación editorial libro “Ley de Humedales urbanos, segunda edición” | Asesora legislativa Melissa Mallega. |
| 13/01/2026 | Trabajo remoto | Coordinación editorial libro “Ley de Humedales urbanos, segunda edición” | Asesora legislativa Melissa Mallega. |
| 13/01/2026 | Valdivia | Participación en Taller “Construyendo una Visión Compartida para el Primer Congreso Regional de Áreas Protegidas de la Región de Los Ríos”. En esta actividad, además del programa técnico, el asesor sostuvo un diálogo con el Director Nacional de SBAP y el Director Regional del mismo servicio, para felicitar por la realización del taller y desear un positivo trabajo al inicio de las actividades de la instiución. | Aaron Cavieres, Director Nacional del SBAP; Alberto Tacón, Director regional SBAP Los Ríos. |
| 17/01/2026 | Niebla, comuna de Valdivia. | Por encargo de la oficina parlamentaria, el asesor asistió al evento de cierre del proyecto FPA “**Salvemos La Huairona!:** | Asistieron<br>• Sandra Orellana, Seremi de Ciencias de Los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Conociendo y valorando la Red de humedales de Niebla”**, cuyo objetivo general fue “Promover el conocimiento, protección y valoración social del estero La Huairona y su red de humedales, mediante la sistematización y levantamiento de información biofísica y ecológica, la instalación de dispositivos informativos, y la implementación de actividades educativas y de sensibilización ambiental en la comunidad escolar y comunidad general de Niebla, divulgando prácticas sostenibles que contribuyan a su equilibrio ecológico y su conservación de largo plazo”. | Ríos, en subrogancia del Seremi de Medio Ambiente, acompañada de funcionarios de Seremi MMA.<br>• Guillermo Galleguillos, Delegado municipal Costa Valdivia<br>• Equipo ejecutor: Cynthia Wells, Bastián Oñate, Camila Molina, Verónica Rojas, Javiera Leal, Paola Hernández, Laura Romero, Aldana Duarte<br>• Salvavidas playa chica de Niebla<br>• Vecinas y vecinos de Niebla. |
| 5 al 30 de enero 2026 | Valdivia y remoto | El asesor colaboró en el desarrollo de un video conmemorativo del Día Internacional de Los Humedales, desarrollando las siguientes actividades: Primero borrador de propuesta creativa, identificación locaciones, primer borrador guión, supervisión grabación en terreno con senador de Urresti, revisión de primer corte video. | Equipo parlamentario. |

_____

FIRMA SENADOR O
REPRESENTANTE LEGAL

[redacted]