ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALEJANDRO KUSANOVIC GLUSEVIC

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: ANDREA GONZALEZ GONZALEZ **MES Y AÑO** (TRABAJO)**: ENERO 2026**

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): 214 - 3 DE FEBRERO DE 2026

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N°08/2022, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: DICIEMBRE

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	**DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)**
COLUMNA DE OPINION	Capturado: el fin de una tiranía y el inicio de un camino	**NO**
COLUMNA DE OPINIÓN	La tiranía de los partidos: el blindaje legal de una clase política desconectada	**NO**
COMUNICADO DE PRENSA	El rol del senador Kusanovic en la clave legal que permite absolver a policías	**NO**
COLUMNA DE OPINION	El tratado de Alta Mar y el mar antártico chileno: una aprobación apresurada.	**NO**
COLUMNA DE OPINION	Magallanes no es una colonia	**no**

Videos	Actividad legislativa	**NO**
Fotografías	Sesiones y sala del Senado	**NO**

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

[redacted]	[redacted]	[redacted]	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
			Teléfono
			[redacted]