ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Alfonso De Urresti

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

●NOMBRE Y APELLIDOS: Melissa Mallega Acevedo

●BOLETA O FACTURA N°: 280

●MES DEL SERVICIO PRESTADO: Enero 2026

●MES DE PAGO: Febrero 2026

●SERVICIO PRESTADO SEGÚN CONTRATO: Asesoría jurídica legislativa

Señor Jefe de Finanzas:
En cumplimiento de la Resolución N° 11/2024, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. el siguiente detalle de las actividades del mes:

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Proyecto de ley de ecoetiquetado revisado en Comisión de Medio Ambiente	**si**
Minuta	SItuación de contaminación Lago Vichuquén revisado en Comisión de Medio Ambiente	si
Minuta	Proyecto de ley que Moderniza el artículo 13 del decreto ley N° 1.939, de 1977, del Ministerio de Tierras y Colonización, que establece normas sobre adquisición, administración y disposición de bienes del Estado	si

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

Causal de reserva artículo 21 Nº 1, LETRA B)

II.- Detalle de los servicios prestados: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	**Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**_Identificar personas que participan en la reunión de trabajo (No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión). _En caso de trabajo a distancia indicar la forma de comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros).**
06/01	Oficina Senador	coordinación temas legislativos	Senador De Urresti
07/01	Oficina Senador	coordinación temas legislativos	Senador De Urresti
13/01	Oficina Senador	coordinación temas legislativos	Senador De Urresti
14/01	Oficina Senador	coordinación temas legislativos	Senador De Urresti
20/01	Oficina Senador	coordinación temas legislativos	Senador De Urresti
21/01	Oficina Senador	coordinación temas legislativos	Senador De Urresti
27/01	Oficina Senador	coordinación temas legislativos	Senador De Urresti



FIRMA SENADOR O
REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA ASESOR