ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA SENADOR FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

●NOMBRE Y APELLIDOS: XIMENA DEL CARMEN SEPÚLVEDA VARAS

●BOLETA O FACTURA N°: 128, 1° FEBRERO 2026

●MES DEL SERVICIO PRESTADO: ENERO 2026

●MES DE PAGO: FEBRERO 2026

●SERVICIO PRESTADO SEGÚN CONTRATO: **Asesoría legislativa en materias económicas y sociales.**

Señor Jefe de Finanzas:

En cumplimiento de la Resolución N° 11/2024, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. el siguiente detalle de las actividades del mes: ENERO 2026

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: ENERO

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	INFORME PARA EL CONTEXTO LEGISLATIVO. DESARRAIGO HISTÓRICO-AFECTIVO (exploración inicial)	**SI**

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

La confidencialidad del presente reporte se justifica en virtud de lo dispuesto en el ARTÍCULO 21, letra b), ya que este documento contiene antecedentes y deliberaciones previas a la adopción de una resolución. Dado que el reporte presenta un estudio base para una propuesta futura de proyecto de ley, es esencial mantener su contenido en reserva para garantizar la integridad del proceso deliberativo y la libre discusión de ideas. No obstante, se garantiza que los fundamentos de la propuesta serán públicos una vez que la resolución sea adoptada, cumpliendo así con el compromiso de transparencia y acceso a la información pública.

II.- Detalle de los servicios prestados: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	**Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada** **(Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**_Identificar personas que participan en la reunión de trabajo (No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión).** **_En caso de trabajo a distancia indicar la forma de comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros).**
05/01/2026	Temuco, Oficina Senatorial Araucanía	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Reunión presencial	Equipo de Trabajo Oficina Senatorial Araucanía
12/01/2026	Temuco, Oficina Senatorial Araucanía	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Reunión presencial	Equipo de Trabajo Oficina Senatorial Araucanía
19/01/2026	Temuco, Oficina Senatorial Araucanía	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Reunión presencial	Equipo de Trabajo Oficina Senatorial Araucanía
26/01/2026	Temuco, Oficina Senatorial Araucanía	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Reunión presencial	Equipo de Trabajo Oficina Senatorial Araucanía
07, 09, 14, 16, 21, 23, 28, 30 de ENERO 2026	Diversos lugares de la región de La Araucanía	Asesoría en materia de Vivienda y Territorio Reuniones presenciales, asesorías telefónicas, videoconferencias	Dirigentes diversas comunas región de La Araucanía

[redacted]

[redacted]

FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

Recibido
29/01/2026
Sec. Senador